

INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

Año: 2020



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
Distribución y Logística (ING30)

CÓDIGO: ING30
AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:
5 año
FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:
2020-08-20
CARRERA/S: Licenciatura en Gestión Empresarial
V7,

CARÁCTER: CUATRIMESTRAL (2do)
TIPO: OBLIGATORIA
NIVEL: GRADO
MODALIDAD DEL DICTADO: PRESENCIAL (EN LÍNEA)
MODALIDAD PROMOCION DIRECTA: SI
CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HS
CARGA HORARIA TOTAL: 68 HS

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellido	Cargo	e-mail
Hugo Guillermo Bonifacini	Docente	hbonifacini@untdf.edu.ar

1. FUNDAMENTACION

La carrera de Licenciatura en Gestión Empresarial responde a la necesidad de formar profesionales capaces de cumplir funciones tanto en el campo de la gestión organizativa como en la productiva.

Es una carrera que capacita Licenciados aptos para implementar, evaluar, organizar y conducir sistemas organizativos, aplicando diversas técnicas, recursos humanos, materiales, equipos, herramientas de gestión, con el objeto de ordenar económica y productivamente las empresas que generan bienes y servicios destinados a satisfacer necesidades de la sociedad.

Esta carrera está destinada a formar profesionales que estén capacitados para ser el nexo entre los sectores productivos, económicos, administrativos y del mercado. Además es aquel profesional que se debe comunicar adecuadamente con los economistas, ingenieros especialistas o administradores de las empresas.

2. OBJETIVOS

a) OBJETIVOS GENERALES

Se espera que la asignatura contribuya a capacitar a los estudiantes para analizar en profundidad la función logística de una empresa, desde la localización óptima de los almacenes, el transporte, la subcontratación de las tareas logísticas y el diseño de redes de suministro de materiales en diferentes entornos.

b) OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer y comprender en qué consiste la Logística y SupplyChain y cómo interviene dentro de la cadena de valor en empresas de comercialización y manufactura.
- Comprender la vinculación entre el Plan de Negocios, la aplicación de tecnologías de información, medición del impacto financiero de las decisiones tomadas y la administración de materiales desde su origen hasta su disposición final en los clientes.

- Analizar el vínculo entre las decisiones de Marketing y Logística así como la alineación de los recursos de esta última para con la estrategia comercial de la organización empresarial.
- Administrar de manera eficiente y según las necesidades del mercado, el almacenamiento de inventarios, su posterior distribución y el impacto financiero en la organización.

3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA

Para este punto se debe tomar en cuenta la Disposición Dispo SA_TDF N° 003/2020 .

- La asistencia será acreditada con la realización del 60 % de las actividades OBLIGATORIAS sincrónicas y asincrónicas que establezca el equipo docente de cada asignatura, ya sean foros, trabajos prácticos, clases en línea, etc.
 - Las instancias de evaluación contarán con posibilidad de recuperación. No aplica la instancia de exámenes libres en esta instancia y modalidad de evaluación.
 - Las asignaturas serán aprobadas sobre la base de un cubrimiento mínimo del 60% de los contenidos y competencias serán evaluadas teniendo en cuenta el nivel de participación, la calidad de las intervenciones en los diversos foros y la responsabilidad para presentar los trabajos en tiempo y forma.
 - Si el alumno obtiene un promedio de 7 o más y cada una de las notas que lo conforman son de 6 o más, y además tiene un nivel de asistencia virtual del 75% o más, el alumno tendrá la posibilidad de promocionar la materia sin rendir examen final.
 - Los exámenes parciales/de promoción se llevarán a cabo a través de los medios establecidos en el Anexo II de la Resolución (REC). N° 104-2020.
1. Siu Guarani (Autogestión) <https://autogestion.untdf.edu.ar/>
 2. Moodle (Aula virtual) <https://moodle.untdf.edu.ar/>

Los Criterios de Evaluación en cada instancia en función a los objetivos esperados y los contenidos a ser evaluados serán:

- Claridad en la exposición de los conceptos e ideas.
- Utilización del vocabulario de la materia.
- Creatividad e innovación en el desarrollo y presentación del Trabajo Práctico.
- Trabajo en Equipo.

4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Unidad 1: La logística comercial y el almacenaje.

Logística integral. Cadena logística o cadena de suministro. Logística interna. Logística externa. Almacenaje. Flujo físico y flujo de información. Flujo de bienes, flujo de materiales o flujo físico. Flujo de información. Objetivos de la logística. Funciones de la logística. Gestión del aprovisionamiento. Gestión del proceso de fabricación. Gestión de la distribución. Logística inversa.

Unidad 2: El almacén.

El almacén. Funciones del almacén. Recepción de las mercancías. Almacenamiento. Conservación y manutención. Expedición. Organización y control de las existencias. Tipos de almacenes. Según mercancía almacenada. Según situación geográfica o función logística. Según régimen jurídico. Según su estructura. Según grado de automatización. Diseño del almacén. Ubicación del almacén. Métodos de localización de almacene. Zonas externas del almacén. Zonas internas del almacén. Codificación de zonas del almacén.

Unidad 3: Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento.

Características de la mercancía. Equipos de manipulación. Estáticos. Dinámicos sin traslado. Dinámicos con traslado. Sistemas de almacenamiento. Sistema de bloques apilados. Sistema

convencional. Sistema compacto. Sistema dinámico. Dispensadores. Sistema móvil. Sistema de estanterías cantiléver. Almacenes autoportantes. Almacenamiento miniload. Almacén automático para cajas. Carruseles y paternósteres. Sistema de Shuttle OSR. Tecnología RFID.

Unidad 4: Recepción y ubicación de mercancías.

La recepción de la mercancía. Documentación. Pedido. Albarán. Hoja de recepción. Factura. Sistema de intercambio electrónico de documentos EDI. Normas para la colocación de mercancías en el almacén. Codificación y trazabilidad de las mercancías. Códigos de barras. Códigos. DataMatrix. Etiquetas electrónicas.

Unidad 5: Gestión de stocks.

Importancia de los stocks. El nivel de stock y el nivel de servicio al cliente. Nivel de stocks y demanda de los productos. Tipos de stocks. Costes de los stocks. Costes de compra. Costes de almacenamiento. Costes de rotura de stocks. Cálculo de los costes de gestión de stocks. Sistemas de reaprovisionamiento. El periodo medio de maduración.

Unidad 6: Valoración de existencias e inventario

Valoración de existencias. Normas contables de valoración. Cálculo del precio de adquisición. Fichas de almacén. Valoración de las entradas en el almacén. Valoración de las salidas en el almacén. Valoración de existencias. Por el método PMP. Valoración de existencias por el método FIFO. Registro de devoluciones y mermas. Inventario. Tipos de inventario. Inventario físico o recuento físico de la mercancía.

Unidad 7: Envases y embalajes

Definición de envase y de embalaje. Funciones del envase y el embalaje. Funciones del envase. Funciones del embalaje. Características de los envases y embalaje. Tipos de envases. Materiales. Etiquetado. Normativa de los envases y embalajes. Unitización. Paletización. Contenedorización. Software de paletización y planificación de carga.

Unidad 8: La expedición y el transporte de mercancías.

Proceso de expedición de mercancías. Recepción y preparación de pedidos. El picking. Consolidación de mercancía. Verificación de la mercancía. Flujo documental de la expedición. Transporte de mercancías. Transporte terrestre. Transporte marítimo. Transporte aéreo. Transporte multimodal. Seguro de mercancías. Gestión de devoluciones. Devoluciones de productos. Devoluciones de envases y embalajes de los productos.

Unidad 9: Informática de gestión y gestión de personal.

El Sistema de Gestión de Almacenes (SGA). Necesidad de un SGA. ERP (Enterprise Resource Planning) frente a SGA (Sistema de Gestión de Almacén). Selección del SGA adecuado para la empresa. Integración del sistema de radiofrecuencia y el SGA. Sistema de navegación por almacén con RFID. El proceso de trabajo en el almacén integrando sistemas de escaneo, radiofrecuencia, terminales y SGA. MecaluxEasySoftware® Gestión de Almacenes. Configuración de EasyWMS® Basic. Funcionalidades de EasyWMS® Basic. Radiofrecuencia. La gestión de personal en el almacén.

Unidad 10: Seguridad e higiene en el almacén.

Normativa sobre seguridad e higiene en el trabajo. El Estatuto de los Trabajadores. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa sobre el almacenamiento de las mercancías peligrosas. Normativa sobre el almacenamiento de las mercancías perecederas. Los riesgos laborales. Riesgos para la salud del trabajador. Riesgos en la manipulación de cargas en el almacén. Prevención. EPIS. Señales. Riesgo de incendios: prevención, detección y extinción

Prevención de incendios. Evacuaciones por peligro de incendio. Extinción.

Trabajo práctico .

El trabajo práctico integrador es una instancia más de la evaluación para la aprobación de la cursada. El objetivo es que el alumno relacione e integre la teoría con la práctica. Todos los trabajos realizados serán presentados en forma escrita y se realizará una exposición oral del mismo. En esta asignatura, el trabajo práctico consistirá en diseñar toda la cadena de distribución y logística del caso que hayan seleccionado como Tesis final de carrera.

5. RECURSOS NECESARIOS

- Conexión A Internet. Plataforma Moodle. Skype. Zoom. Otras

6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Semana	Unidad / Módulo	Descripción	Bibliografía
1	1	La logística comercial y el almacenaje Logística integral. Cadena logística o cadena de suministro. Logística interna. Logística externa. Almacenaje. Flujo físico y flujo de información. Flujo de bienes, flujo de materiales o flujo físico. Flujo de información. Objetivos de la logística. Funciones de la logística. Gestión del aprovisionamiento. Gestión del proceso de fabricación. Gestión de la distribución. Logística inversa.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
2	2	El almacén El almacén. Funciones del almacén. Recepción de las mercancías. Almacenamiento. Conservación y manutención. Expedición. Organización y control de las existencias. Tipos de almacenes. Según mercancía almacenada. Según situación geográfica o función logística. Según régimen jurídico. Según su estructura. Según grado de automatización. Diseño del almacén. Ubicación del almacén. Métodos de localización de almacenene. Zonas externas del almacén. Zonas internas del almacén. Codificación de zonas del almacén.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
3	3	Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento Características de la mercancía. Equipos de manipulación. Estáticos. Dinámicos sin traslado. Dinámicos con traslado. Sistemas de almacenamiento. Sistema de bloques apilados. Sistema convencional. Sistema compacto. Sistema dinámico. Dispensadores. Sistema móvil. Sistema de estanterías cantiléver. Almacenes autoportantes. Almacenamiento miniload. Almacén automático para cajas. Carruseles y paternósteres. Sistema de Shuttle OSR. Tecnología RFID.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
4	4	Recepción y ubicación de mercancías La recepción de la mercancía. Documentación. Pedido. Albarán. Hoja de recepción. Factura. Sistema de intercambio electrónico de documentos EDI. Normas para la colocación de mercancías en el almacén. Codificación y trazabilidad de las mercancías. Códigos de barras. Códigos. DataMatrix. Etiquetas electrónicas.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
5	5	Gestión de stocks Importancia de los stocks. El nivel de stock y el nivel de servicio al cliente. Nivel de stocks y demanda de los productos .Tipos de stocks .Costes de los stocks. Costes de compra .Costes de almacenamiento. Costes de rotura de stocks .Cálculo de los costes de gestión de stocks .Sistemas de reaprovisionamiento. El periodo medio de maduración.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
6	1 a 5	Primer examen parcial.	

7	6	Valoración de existencias e inventario Valoración de existencias. Normas contables de valoración. Cálculo del precio de adquisición. Fichas de almacén. Valoración de las entradas en el almacén .Valoración de las salidas en el almacén. Valoración de existencias. Por el método PMP. Valoración de existencias por el método FIFO. Registro de devoluciones y mermas .Inventario. Tipos de inventario. Inventario físico o recuento físico de la mercancía.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
8	7	Envases y embalajes Definición de envase y de embalaje. Funciones del envase y el embalaje Funciones del envase. Funciones del embalaje. Características de los envases y embalaje. Tipos de envases. Materiales. Etiquetado. Normativa de los envases y embalajes. Unitización. Paletización. Contenedorización .Software de paletización y planificación de carga.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
9	8	La expedición y el transporte de mercancías Proceso de expedición de mercancías. Recepción y preparación de pedidos. El picking. Consolidación de mercancía. Verificación de la mercancía. Flujo documental de la expedición. Transporte de mercancías .Transporte terrestre .Transporte marítimo. Transporte aéreo. Transporte multimodal. Seguro de mercancías .Gestión de devoluciones. Devoluciones de productos. Devoluciones de envases y embalajes de los productos .	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
10	9	Informática de gestión y gestión de personal El Sistema de Gestión de Almacenes (SGA). Necesidad de un SGA. ERP (Enterprise Resource Planning) frente a SGA (Sistema de Gestión de Almacén).Selección del SGA adecuado para la empresa. Integración del sistema de radiofrecuencia y el SGA. Sistema de navegación por almacén con RFID. El proceso de trabajo en el almacén integrando sistemas de escaneo, radiofrecuencia, terminales y SGA. MecaluxEasySoftware® Gestión de Almacenes. Configuración de EasyWMS® Basic. Funcionalidades de EasyWMS® Basic. Radiofrecuencia. La gestión de personal en el almacén.	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
11	10	Seguridad e higiene en el almacén Normativa sobre seguridad e higiene en el trabajo. La Constitución Española. El Estatuto de los Trabajadores. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa sobre el almacenamiento de las mercancías peligrosas. Normativa sobre el almacenamiento de las mercancías perecederas. Los riesgos laborales. Riesgos para la salud del trabajador. Riesgos en la manipulación de cargas en el almacén. Prevención. EPIS. Señales. Riesgo de incendios: prevención, detección y extinción Prevención de incendios. Evacuaciones por peligro de incendio. Extinción .	Apuntes de Cátedra. Soporte de bibliografía obligatoria y ampliatoria.
12	6 a 10	Segundo examen parcial	

7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

Obligatoria

Ballou R. (2004). Logística. Administración de la Cadena de Suministro. México: Pearson, Prentice Hall.

Chopra S. (2013). Administración de la Cadena de Suministro. Pearson Prentice Hall.

Bowersox D., Closs D., (2012). Logistical Management. McGraw – Hill.

Aurea Campo Varela-Ana María Hervás Exojo-M.^a Teresa Revilla Rivas. Técnicas de Almacen.

McGraw – Hill.

Ampliatoria

Diez de Castro E., (1998). Distribución Comercial. McGraw-Hill Interamericana.

UrzelainzaA. (2008).Manual básico de Logística Integral. Madrid, España: Diaz de Santos S.A.

Firma del docente-investigador responsable

VISADO		
COORDINADOR DE LA CARRERA	DIRECTOR DEL INSTITUTO	SECRETARIO ACADEMICO UNTDF
Fecha :	Fecha :	

Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo