

INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

Año: 2021



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
Dirección y Gerenciamiento (ING15/GE)

CÓDIGO: ING15/GE
AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:
4 año
FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:
2021-06-24
CARRERA/S: Licenciatura en Gestión Empresarial
V7,

CARÁCTER: CUATRIMESTRAL (1ro)
TIPO: OBLIGATORIA
NIVEL: GRADO
MODALIDAD DEL DICTADO: PRESENCIAL (EN LÍNEA)
MODALIDAD PROMOCION DIRECTA: SI
CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HS
CARGA HORARIA TOTAL: 68 HS

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellido	Cargo	e-mail
DARIO D'IPPOLITO	ADJUNTO	ddippolito@untdf.edu.ar
FRANCISCO MAZZEO	ASISTENTE	fmazzeo@untdf.edu.ar

1. FUNDAMENTACION

Entre los alcances del título de Licenciado en Gestión empresarial que expide la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, queremos destacar dos que le dan su razón de ser a nuestra materia (subrayamos las palabras que nos parecen claves):

- Proyectar, dirigir, implementar, operar y la administrar los recursos de destinados a la producción de bienes y servicios.
- Liderar equipos en pos del compromiso organizacional.
- Realizar la planificación, organización, conducción y control de gestión del conjunto de operaciones necesarias para la producción y distribución de bienes y servicios.

Estas palabras claves, que integran los alcances del título -dirigir, planificar, organizar, implementar, conducir, controlar y evaluar- refieren a acciones que hacen a la esencia del proceso directivo.

Articulación Vertical

En un sentido, Dirección y Gerenciamiento retoma e integra conocimientos y competencias desarrollados en numerosas materias previas, como Organización de la Producción, Calidad, Recursos Humanos y Pensamiento Sistémico, entre otras. En el otro sentido, por tratarse de una materia del ultimo tramo de la carrera, apunta a crear un marco teórico y experiencial dentro del cual el estudiante próximo a recibirse pueda ordenar y dar sentido a la función de dirigir, en el contexto de las diversas organizaciones en las que puede llegar a desempeñarse: empresas grandes o PyMEs, industriales o de servicios, públicas o privadas, etc.

Articulación Horizontal

El enfoque sistémico con el que abordaremos esta materia implica la necesidad y la oportunidad de articular horizontalmente con el Seminario de Pensamiento Sistémico.

2. OBJETIVOS

a) OBJETIVOS GENERALES

Que el estudiante pueda utilizar conceptos teóricos y aplicarlos reflexivamente a casos de estudio concretos, para proponer soluciones a desafíos directivos similares a los que deberá manejar en el contexto de las diversas organizaciones, industriales o de servicios, en las que puede llegar a desempeñarse.

b) OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el estudiante:

- Conozca la evolución del pensamiento directivo, a través del recorrido de las principales escuelas de la teoría de la dirección, y pueda aplicar de manera reflexiva los distintos enfoques en casos concretos.
- Pueda utilizar y aplicar de manera reflexiva el pensamiento sistémico en el marco del modelo de las cinco disciplinas de la organización inteligente: 1) dominio personal, 2) consciencia de los modelos mentales, 3) construcción de una visión compartida, 4) aprendizaje en equipo, 5) pensamiento sistémico.
- Conozca y pueda aplicar en casos concretos el proceso de ocho etapas para la toma de decisiones.
- Comprenda y aplique en casos concretos las tres funciones directivas básicas: organizar, dirigir y controlar, tanto en sus aspectos individuales como en la forma en que se relacionan entre sí, conformando el proceso gerencial.
- Comprenda qué es la administración de operaciones, y cómo funciona para mejorar la productividad de empresas manufactureras y de servicios.
- Pueda adaptar y utilizar también en el ámbito de las PyMEs en general, y de las empresas familiares en particular, los conocimientos y competencias desarrollados en la materia.

3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA

Regularización de la cursada

Para regularizar la cursada, el estudiante deberá registrar una asistencia no inferior al 70% de las clases y aprobar dos evaluaciones parciales, en la modalidad de examen escrito u oral. Para esto deberá obtener al menos un 60% del puntaje máximo posible. Para cada parcial habrá un recuperatorio con los mismos requisitos de aprobación. También deberá aprobar dos trabajos prácticos de realización grupal, tanto en la presentación escrita como en la exposición oral.

Aprobación mediante examen final regular

El examen final podrá ser escrito u oral. Incluirá temas de la teoría y de la práctica. Para aprobarlo deberá obtener al menos un 60% del puntaje máximo posible. Habrá una instancia oral en los casos en que el puntaje obtenido sea igual o superior al 50% pero inferior al 60% del puntaje máximo posible.

Promoción sin examen final

Para promocionar la materia sin examen final es necesario: a) obtener al menos 80% del puntaje máximo posible en cada uno de los parciales prácticos, b) obtener al menos 80% del puntaje máximo posible en cada uno de dos parciales teóricos y c) obtener al menos 75% en la exposición oral individual de los trabajos prácticos grupales domiciliarios.

Aprobación mediante examen final libre

Para aprobar el examen final en condición de libre es necesario aprobar dos instancias de evaluación: a) el examen escrito u oral que rindan los alumnos regulares y b) una evaluación oral complementaria; para aprobar la instancia oral deberá obtener al menos un 60% del puntaje máximo posible.

4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Unidad I: Fundamentos de dirección.

Caracterización de la función gerencial. La Organización como Ente: concepto, elementos, características. Clases de organizaciones según sus fines. Misión, visión, valores y objetivos. Escuelas de la administración: científica, clásica, conductista y de la ciencia de la administración. La cultura organizacional. La organización como proceso: management, arquitectura, estrategia, estructura, sistemas, introducción a los procesos gerenciales. Negocio: elementos de un negocio. La empresa: concepto, características, clasificación.

Unidad II: Planificar

El proceso de toma de decisiones. Fundamentos del planeamiento. Fijación de metas y preparación de planes. El proceso de planeamiento estratégico. Tipos de estrategias organizacionales: de nivel corporativo, de nivel empresarial y de nivel funcional. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad III: Coordinar (parte 1)

Organizar: Definición de la estructura organizacional. Decisiones sobre el diseño organizacional. Diseños organizacionales comunes. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad IV: Coordinar (parte 2)

Dirigir: El Comportamiento Organizacional.

La organización formal: concepto. La organización informal. Concepto. Las redes comunicacionales. Comportamiento grupal e Individual. La organización como sistema social. Conflicto organizacional. Motivación. Incentivos. Grupo y equipo. Motivación. Teorías sobre motivación. Liderazgo. Teorías sobre liderazgo. Liderazgo en el siglo XXI. Consideraciones

específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad V: Controlar.

El proceso de control. Medición. Comparación. Acción. Control del desempeño de la organización. Herramientas de control. Dirección de las operaciones y de la cadena de valor. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

5. RECURSOS NECESARIOS

- Proyector
- Parlantes
- Pc
- Plataforma GOOGLE CLASSROOM / MOODLE, Videoconferencias GOOGLE MEET/ZOOM

6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Semana	Unidad / Módulo	Descripción	Bibliografía
1	1	Fundamentos de la Dirección	Robbins y Solana. Cap 1 y 2
2	1	Fundamentos de la Dirección	Robbins y Solana. Cap 1 y 2
3	1	Fundamentos de la Dirección	Robbins y Solana. Cap 1 y 2
4	2	Planificar	Robbins y Solana. Cap 6 al 8
5	2	Planificar	Robbins y Solana. Cap 6 al 8
6	3	Coordinar - Parte 1 (Organizar)	Robbins y Solana. Cap 6 al 8
7	3	Coordinar - Parte 1 (Organizar)	Robbins y Solana. Cap 6 al 8
8	1 al 3	Parcial	
9	2 al 3	Recuperatorio	
10	4	Coordinar - Parte 2 (Dirigir)	Robbins Cap. 10
11	4	Coordinar - Parte 2 (Dirigir)	Robbins Cap. 10
12	4	Coordinar - Parte 2 (Dirigir)	Robbins Cap. 10
13	5	Controlar	Robbins Cap. 10
14	5	Controlar	Robbins Cap. 10
15	4 y 5	Trabajo Integrador - Parcial	
16	4 y 5	Recuperatorio - Cierre del curso	

7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

Autor	Año	Título	Capítulo/s	Lugar de la Edición	Editor / Sitio Web
Robbins, Stephen	2018	ADMINISTRACION 13a edicion	1,2, 6,7,8, 10 al 19	MEXICO	PEARSON
Solana, Ricardo	1994	ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES EN EL UMBRAL DEL 3er MILENIO	1al 5	ARGENTINA	INTEROCEANICAS SA

Firma del docente-investigador responsable

VISADO		
COORDINADOR DE LA CARRERA	DIRECTOR DEL INSTITUTO	SECRETARIO ACADEMICO UNTDF
Fecha :	Fecha :	

Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo