

# INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

Año: 2022



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

Planeamiento, Gestión y Control en el Sector Público (IDAP007)

**CÓDIGO:** IDAP007

**AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**

1 año

**FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:**

2021-12-09

**CARRERA/S:** Licenciatura en Administración Pública - CCC V2,

**CARÁCTER:** CUATRIMESTRAL (1ro)

**TIPO:** OBLIGATORIA

**NIVEL:** GRADO

**MODALIDAD DEL DICTADO:** PRESENCIAL

**MODALIDAD PROMOCION DIRECTA:** SI

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 5 HS

**CARGA HORARIA TOTAL:** 80 HS

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellido	Cargo	e-mail
WALTER DANIEL BOGADO	PROFESOR ADJUNTO	wbogado@untdf.edu.ar

## 1. FUNDAMENTACION

Los tiempos que corren, cambiantes y complejos, compelen a lxs funcionarixs públicos en todos los niveles de la administración (nacional, provincial y municipal) la necesidad de acompañar los mismos con la capacitación constante y continua. Los cambios en el contexto global ser caracterizan principalmente por los avances tecnológicos, que acentúan la dinámica de los procesos de transformación, obligando a las organizaciones a adaptarse e innovar de manera continua con el objetivo de lograr subsistir y desarrollarse en el corto, mediano y largo plazo. En el caso de las organizaciones públicas, los procesos deben ser cada días más dinámicos. Esto implica tener una fuerte orientación con vista al futuro, con una mirada puesta en las comunidades con las que interactúan. Las organizaciones actuales necesitan nuevas maneras nuevas formas de enfocar sus problemas. Partiendo de este paradigma, la administración pública brinda diversas teorías, herramientas y técnicas que permiten a los decisores y las cabezas de la alta dirección interpretar el contexto y poder tomar decisiones en pos de la satisfacción de las necesidades y los objetivos organizacionales. El Planeamiento, la Gestión y el Control en el Sector Público, conforma el entramado teórico necesario para el desarrollo de temas en la carrera de Administración Pública, orientados al proceso de planificar, gestionar y controlar.

## 2. OBJETIVOS

### a) OBJETIVOS GENERALES

Adquirir capacidades, habilidades y aptitudes que les permitan a lxs estudiantes desempeñar sus roles como funcionarios públicos en organizaciones públicas, bajo un enfoque de análisis teórico-práctico. Estimulando el pensamiento, y el análisis crítico y la reflexión en torno a las funciones de planeamiento, gestión y control. Como así también reconocer los diversos modelos, su dinámica y su complejidad, la incertidumbre y el cambio en las organizaciones.

### b) OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ¥ Desarrollar la capacidad de análisis y comprensión de las diversas situaciones que puedan presentarse en las organizacionales públicas
- ¥ Entender, integrar y aplicar los contenidos teóricos adquiridos y aplicarlos a problemas organizacionales concretos
- ¥ Interpretar el funcionamiento de la dinámica en las organizaciones públicas en el contexto actual caracterizado por los constantes cambios y avances tecnológicos
- ¥ Comprender la función de planificación estratégica y la manera de abordarlo de manera práctica, como también su esquema general, procesos y herramientas
- ¥ Aprender a diseñar, analizar e implementar las distintas alternativas estratégicas
- ¥ Entender la importancia del proceso administrativo en todas sus fases, orientando este proceso a las organizaciones públicas
- ¥ Profundizar y reflexionar sobre los principales instrumentos de la función de control y las variables más habituales para su seguimiento
- ¥ Conocer y adquirir habilidades para la implementación y gestión de las herramientas de la función de control orientadas al seguimiento de la performance de las organizaciones.

### **3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA**

El conocimiento como proceso se construye. La idea central de la materia Planeamiento, Gestión y Control en el Sector Público, es que lxs estudiantes puedan adquirir conocimientos básicos resultado del proceso de intercambio en las clases y en los espacios de discusión. La materia es promocional, y tendrá parciales por cada una de las unidades que integran el Programa. Asimismo, se realizarán clases con presentaciones en ppt y lecturas guiadas con cuestionarios breves. Para acceder a la promoción lxs estudiantes deberán aprobar todas las instancias de evaluación, como así también acreditar la presencialidad en las clases virtuales. En cuanto a la regularidad, los estudiantes que no hayan alcanzado la promoción accederán a la regularidad realizando la recuperación de cada parcial. La nota mínima requerida para acceder a la aprobación es de 8 (ocho), en cada instancia de evaluación, no siendo éstas promediarles entre sí. La nota mínima requerida para regularizar la materia es de 6 (seis). Para cualquiera de las dos instancias, también se requerirá un mínimo de 70% de asistencia a las clases. La participación de lxs estudiantes será evaluada positivamente, así como las intervenciones en la clase que fomenten la mirada crítica y constructiva. Las clases se dictarán mediante la plataforma Meet para cubrir la presencia de todas las sedes. Los contenidos y las evaluaciones estarán subidos en la plataforma Moodle de la Universidad. La evaluación se realizará teniendo en cuenta la apropiación de las siguientes competencias, si cada estudiante:

- Identifica los contenidos del proceso administrativo, los conceptos y problemas analizados en base al desarrollo de herramientas teórico-metodológicas de trabajo y vuelca los mismos en casos reales
- Establece relaciones entre las instituciones/organizaciones del sector público y , los sujetos y las estructuras sociales para identificarlos como objetos de estudios específicos.
- Reflexiona de modo crítico a partir de articular desplazamientos categoriales, preguntas metodológicas y abordajes de campo específicos.

### **4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA**

UNIDAD 1: El planeamiento estratégico, introducción y conceptos. Planificación imperativa y planificación indicativa. Planeamiento tradicional y planeamiento estratégico. Momentos y procesos del planeamiento estratégico. Planificación situacional. Evolución de la planificación estratégica. El planeamiento estratégico situacional (PES). Situación, problema y análisis situacional. El momento estratégico: análisis y formulación de la estrategia. Las organizaciones y el entorno, diferentes modelos de análisis. Proceso de toma de decisiones.

UNIDAD 2: Definición de control. El control como función administrativa. Tipos de control. Control

interno y externo en el sector público. El Estado como ámbito de control. Evolución del rol del Estado y su impacto en los sistemas de control. De las 3E a las 5E. Características y objetivos del control público. Mecanismos de control en el Estado. Esquema de control previsto en el Estado Nacional. El proceso de control: establecimiento de estándares, medición del desempeño y corrección de desviaciones. ¿Qué medir? Definición de indicadores y estándares. El establecimiento del estándar o norma. Cómo realizar la medición? Establecer puntos, metodología y responsables de la medición. Gestión de la calidad de la administración pública. Gestión por resultados.

UNIDAD 3: Auditorías. Auditoría contable: procesos de auditoría. Objetivos. Tipos de riesgos en auditoría. Control ciudadano. Acceso a la información pública. Transparencia y gobierno abierto. Auditorías internas y externas. La auditoría como forma específica de control. La auditoría integral como proceso. Determinación de la finalidad de auditoría y estudio preliminar. Aplicación de los procedimientos de auditoría. Emisión de informes.

## 5. RECURSOS NECESARIOS

- Proyector
- Parlantes
- Pc

## 6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Semana	Unidad / Módulo	Descripción	Bibliografía
1	1	El planeamiento estratégico, introducción y conceptos.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
1	1	El planeamiento estratégico, introducción y conceptos.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
2	1	Planificación imperativaplanificación indicativa.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
2	1	Planeamiento tradicional y planeamiento estratégico.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
3	1	Planeamiento tradicional y planeamiento estratégico.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
3	1	Momentos y procesos del planeamiento estratégico.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
4	1	Planificación situacional.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
4	1	Evolución de la planificación estratégica.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
5	1	El planeamiento estratégico situacional (PES). Situación, problema y análisis situacional.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA

5	1	El momento estratégico: análisis y formulación de la estrategia.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
6	1	Las organizaciones y el entorno, diferentes modelos de análisis. Proceso de toma de decisiones.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
6	1	Las organizaciones y el entorno, diferentes modelos de análisis. Proceso de toma de decisiones.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
7	PARCIAL U1	Parcial Unidad 1	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
7	2	Definición de control.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
8	2	El control como función administrativa.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
8	2	Tipos de control. Control interno y externo en el sector público.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
9	2	Evolución del rol del Estado y su impacto en los sistemas de control. De las 3E a las 5E.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
9	2	Características y objetivos del control público. Mecanismos de control en el Estado.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
10	2	Esquema de control previsto en el Estado Nacional. El proceso de control: establecimiento de estándares, medición del desempeño y corrección de desviaciones.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
10	2	¿Qué medir? Definición de indicadores y estándares.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
11	2	El establecimiento del estándar o norma. Cómo realizar la medición?	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
11	2	El establecimiento del estándar o norma. Cómo realizar la medición?	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
12	2	Establecer puntos, metodología y responsables de la medición.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
12	2	Establecer puntos, metodología y responsables de la medición.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
13	2	Gestión de la calidad de la administración pública.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
13	2	Gestión por resultados.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA

14	PARCIAL U2	Parcial Unidad 2	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
14	3	Auditorías. Auditoría contable: procesos de auditoría. Objetivos. Tipos de riesgos en auditoría. Control ciudadano. Acceso a la información pública. Transparencia y gobierno abierto.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
15	3	Auditorías internas y externas. La auditoría como forma específica de control. La auditoría integral como proceso. Determinación de la finalidad de auditoría y estudio preliminar.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
15	3	Aplicación de los procedimientos de auditoría. Emisión de informes.	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
16	PARCIAL U3	Parcial Unidad 3	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA
16	RECUPERATORIO	Instancias de recuperación de módulos	BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA

## 7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

Autor	Año	Título	Capítulo/s	Lugar de la Edición	Editor / Sitio Web
ARELLANO GAULT David	2001	"Dilemas y potencialidades de los presupuestos orientados a resultados"		Buenos Aires	CLAD
HINTZE Jorge	2003	"Gestión por procesos y por resultados en el aparato estatal: una cuestión abierta". Ponencia presentada en el 2do. Congreso Argentino de Administración Pública – Sociedad, Gobierno y Administración Pública: Reconstruyendo la estatalidad		Córdoba	Ponencia Congreso
MARTNER Gonzalo	1991	"Planificación y presupuesto por programa"		México	SIGLO XXI
MATUS Carlos	1987	"Política, planificación y gobierno"		Buenos Aires	ALTADIR-UNESCO
LIRA COSSIO Luis	2006	"Revalorización de la planificación del desarrollo"		Chile	ECLAC
MIKLOS Tomás, TELLO María Elena	2012	"Planeación prospectiva: una estrategia para el diseño del futuro"		Lima	LIMUSA
OSSORIO Alfredo	2002	"Planeamiento estratégico"		Buenos Aires	INAP
GOMEZ CEJA Guillermo	1976	"Planeamiento y organización de empresas"		México	EDICOL

LEVY Alberto	1981	"Planeamiento estratégico"		Buenos Aires	MACCHI
BLANCO ILLESCAS Francisco	1996	"El control integrado de gestión"		México	LIMUSA
AAVV	2019	"Análisis y evaluación de los mecanismos de control ciudadano en la administración pública nacional. Límites y posibilidades para su ejercicio"		Buenos Aires	INAP
BONNEFOY Juan Carlos, ARMIJO Marianela	2005	"Indicadores de desempeño en el sector público"		Chile	ILPES
ORTEGÓN Edgar, PACHECO Juan Francisco, PRIETO Adriana	2009	"Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas"		Colombia	CEPAL

-----  
Firma del docente-investigador responsable

VISADO		
COORDINADOR DE LA CARRERA	DIRECTOR DEL INSTITUTO	SECRETARIO ACADEMICO UNTDF
Fecha :	Fecha :	

**Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo**