

# INSTITUTO DE CIENCIAS POLARES, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Año: 2020



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:**  
Examen de Suficiencia de Computación  
(0238)

**CÓDIGO:** 0238  
**AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**  
3 año  
**FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:**  
2020-05-28  
**CARRERA/S:** Licenciatura en Geología V5,

**CARÁCTER:** CUATRIMESTRAL (2do)  
**TIPO:** OBLIGATORIA  
**NIVEL:** GRADO  
**MODALIDAD DEL DICTADO:** PRESENCIAL (EN LÍNEA)  
**MODALIDAD PROMOCION DIRECTA:** NO  
**CARGA HORARIA SEMANAL:** 0 HS  
**CARGA HORARIA TOTAL:** 0 HS

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellido	Cargo	e-mail
Julio Oyarzáal	Profesor- Investigador Asociado	joyarzabal@untdf.edu.ar
Horacio Pendenti	Profesor- Investigador Adjunto	hpendenti@untdf.edu.ar
Pablo Cordenons	Asistente Principal	pdcordenons@untdf.edu.ar

## 1. FUNDAMENTACION

La adquisición de destrezas en el manejo de técnicas informáticas tales como procesador de texto, planillas de cálculo y presentador de diapositivas, entre otras, constituye una herramienta de vital importancia como complemento para el desarrollo del resto de las asignaturas de la curricula de los graduados en Ciencias Geológicas.

## **2. OBJETIVOS**

### **a) OBJETIVOS GENERALES**

Demostrar habilidades y competencias del alumno al utilizar productos ofimáticos, para aplicarlos en la resolución de problemáticas planteadas desde la cátedra. Consistirán en el desarrollo de documentos utilizando algún procesador de texto, una planilla de cálculo y un presentador de diapositivas.

### **b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Que el alumno muestre que posee habilidades y competencias en:

- El uso de un procesador de texto, que le permitan resolver problemas donde se vea su utilidad en la elaboración de un informe geológico.
- El manejo de una Planilla de Cálculo que le permitan resolver problemas donde se vea la utilidad de la misma.
- La aplicación de un presentador de diapositivas como herramienta para la exposición de trabajos geológicos.

## **3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA**

La asignatura se aprobará mediante una prueba de suficiencia, que consistirá en dar formato específico a un informe geológico a través de un procesador de texto, en el cual se deberán incluir un mapa, fotografías y una tabla de resultados provenientes de una planilla de datos. Sobre esta planilla, el alumno deberá realizar modificaciones de formato, ordenamiento, filtrado, cálculo y presentación gráfica binaria de datos. Los resultados del informe geológico deberán ser exhibidos mediante un presentador de diapositivas.

La calificación de esta prueba deberá ser de 4 puntos o superior en escala 1/10, equivalente al 60% de cada una de las tres unidades evaluadas (procesador de textos, planilla de cálculos y presentador de diapositivas).

## **4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA**

### Unidad 1. Procesador de textos

- Conceptos básicos, utilidad de un procesador de texto.
- Creación de un documento de texto
- Formatos de párrafo. Establecer y eliminar tabulaciones.
- Inserción de encabezados y pies de página.
- Cambio del formato de página.
- Comprobación ortográfica del documento.
- Control de cambios aplicados a corrección de textos.
- Inserción de objetos en documentos. Crear tablas. Tareas especiales con tablas.
- Impresión de un documento.
- Importación y exportación de documentos en otros formatos de archivo.

### Unidad 2. Planilla de cálculos

- Conceptos básicos, utilidad de la planilla de cálculo.
- Conceptos de estructura y funcionalidad. Ventana de trabajo.

- Concepto de celda, hoja y libro.
- Ingreso y corrección de Datos. Valores constantes numéricos y alfanuméricos.
- Formatos Básicos. Reglas Algebraicas elementales aplicables en fórmulas matemáticas.
- Ingreso de fórmulas básicas. Referencias relativas y absolutas.
- Formato de celdas, hojas y libros. Configuración de página. Vista previa e impresión.
- Inserción, desplazamiento, copiado y borrado de filas, columnas y hojas.
- Funciones de bases de datos: ordenamiento y filtrado.
- Importación y exportación de datos desde otras planillas.
- Creación y modificación de Gráficos.
- Impresión de una planilla.

### Unidad 3. Presentador de diapositivas

- Conceptos básicos, utilidad del presentador de diapositivas.
- Crear una presentación. Uso de plantillas.
- Inserción, copiado, duplicación, eliminación y reubicación de diapositiva.
- Animación de textos y objetos dentro de la diapositiva.
- Animación de la transición entre diapositivas.
- Inserción de gráficos, imágenes y video.
- Impresión de una presentación.
- Importación y exportación de presentaciones con otros formatos.

## 5. RECURSOS NECESARIOS

- Proyector
- Pc
- Laboratorio Informatica

## 6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Semana	Unidad / Módulo	Descripción	Bibliografía
-	-	-	-

## 7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

Autor	Año	Título	Capítulo/s	Lugar de la Edición	Editor / Sitio Web
-	-	-	-	-	-

-----  
Firma del docente-investigador responsable

<b>VISADO</b>		
<b>COORDINADOR DE LA CARRERA</b>	<b>DIRECTOR DEL INSTITUTO</b>	<b>SECRETARIO ACADEMICO UNTDF</b>
Fecha :	Fecha :	

**Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo**