

# INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

Año: 2023



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:**  
Contabilidad I (1.1.1)

**CÓDIGO:** 1.1.1  
**AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**  
1 año  
**FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:**  
2023-02-01  
**CARRERA/S:** Técnico Universitario Contable V3,  
Contador Público V4,

**CARÁCTER:** ANUAL  
**TIPO:** OBLIGATORIA  
**NIVEL:** GRADO  
**MODALIDAD DEL DICTADO:** PRESENCIAL  
**MODALIDAD PROMOCION DIRECTA:** NO  
**CARGA HORARIA SEMANAL:** 4 HS  
**CARGA HORARIA TOTAL:** 128 HS

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellido	Cargo	e-mail
Germán Rodolfo Fehrmann	Prof. Adjunto	rfehmann@untdf.edu.ar
Lidia Barrozo Marte	Jefa de Trabajos Prácticos	lbarrozo@untdf.edu.ar
Vanesa Corvalán	Asistente de Primera	vcorvalan@untdf.edu.ar
Candela Navarrete	Asistente de Primera	cnavarrete@untdf.edu.ar
Tariana Maia Gessaga	Prof. Adjunta	tgessaga@untdf.edu.ar
Ricardo Alonso	Asistente de Primera	ralonso@untdf.edu.ar

## 1. FUNDAMENTACION

La Universidad dictó la Resolución R.O. N° 280/12, estableciendo la creación de la Carrera de Contador Público, en el ámbito del Instituto de Desarrollo Económico e Innovación (IDEI) y determinando su fundamentación, objetivos, estructura curricular, alcances del título y contenidos mínimos, en función de pautas definidas con anterioridad por la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, al adoptar el criterio de darle continuidad al Plan de Estudios vigente en dicha Universidad, en oportunidad del traspaso realizado en 2012, desde la Delegación Ushuaia de la misma, hacia la UNTDF. Con posterioridad, durante el año 2018 se dictó la Resolución CS de la UNTDF 212/2018 que modificó el plan de estudios mencionado precedentemente, con base en la Resolución ME N° 3.400/2017 (Estándares de la Carrera), por lo que esta resolución constituye el actual marco vigente.

En este marco la asignatura Contabilidad I integra el grupo de materias a abordar en el primer año de dicha Carrera, que incluye también a otras asignaturas: Matemática I, Derecho Civil, Economía I, Introducción a la Filosofía y Procesamiento de Datos.

Por otra parte, cabe mencionar que, la importancia de esta Carrera está relacionada con los resultados de las evaluaciones realizadas por los actores que dieron lugar a la formulación del

PROYECTO INSTITUCIONAL y luego del PLAN ESTRATÉGICO de esta Universidad. Estos importantes documentos priorizan la consideración de los problemas sociales, culturales y económicos de la Provincia y de la región y, en función de ello, constituyen las bases para trabajar en la formación de recursos humanos y en investigaciones, en la medida en que resulten pertinentes para entender y atender esos problemas y las necesidades emergentes.

Ante ello, se pretende que la formación permita que los egresados y los estudiantes participen de dicho Proyecto y dicho Plan desde un lugar de compromiso, con el objeto de realizar aportes útiles a tales fines, en un contexto de desarrollo social y económico caracterizado por la solidaridad, la transparencia, el pluralismo y la libertad.

Esta materia constituye un primer escalón en la incorporación de conocimientos de las “cuestiones contables”, presentando conceptos básicos, que se irán ampliando y complejizando con el avance de la Carrera, cuando sea necesario incorporar diferentes grados de análisis provistos por Contabilidad II (medición), Contabilidad III (exposición), Contabilidad IV (análisis de Estados Contables y auditoría), Contabilidad de Costos y Contabilidad Pública.

## **2. OBJETIVOS**

### **a) OBJETIVOS GENERALES**

Se persigue como objetivo general de la asignatura que lxs estudiantes se encuentren en condiciones de procesar datos sobre operaciones económicas y de saber leer e interpretar el contenido de informes contables y estados contables básicos utilizados para la gestión en distintos tipos de entes.

Algunas preguntas intentan orientar el pensamiento, en cuanto a qué es lo que se espera que los estudiantes puedan aprender en esta materia:

- ? ¿Por qué se debe considerar a la contabilidad como herramienta fundamental, dentro de un sistema de información, para una entidad comercial o civil, pública o privada?
- ? ¿En qué medida la contabilidad interviene y ayuda a tomar decisiones adecuadas por parte de los usuarios de la información que proporciona?
- ? ¿Cómo se puede identificar a un patrimonio, con relación a la “vida” de las organizaciones que lo poseen y necesitan administrarlo?
- ? ¿De qué manera se pueden interpretar y procesar los cambios que se producen en el patrimonio, en función de los hechos económicos que los generan?
- ? ¿Cuál es la importancia de reconocer las pautas legales y profesionales, que se deben tener en cuenta a la hora de preparar y mostrar información contable?
- ? ¿Cuál es la importancia de identificar y comprender la información resultante de un proceso de registraciones contables, que culmina con la presentación de los Estados Contables Básicos?

Por lo tanto, la pretensión del equipo docente es que, al responder a estas preguntas, los estudiantes identifiquen y aprovechen el sentido de esta asignatura en el contexto de los aprendizajes necesarios para un Contador Público y para un Técnico Universitario Contable.

### **b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

En particular, se espera que lxs estudiantes logren:

- ? Identificar la naturaleza de la contabilidad como herramienta para brindar información útil a los usuarios interesados en una entidad, reconociendo a dichos usuarios y a sus respectivas necesidades a satisfacer con la información contable.
- ? Identificar el concepto de patrimonio, los elementos que lo componen y los hechos y operaciones que lo afectan, como factores de generación de las variaciones patrimoniales en sus distintos tipos.
- ? Utilizar adecuadamente los elementos necesarios para realizar registraciones contables, comprendiendo la manera en que se deben procesar los datos referidos a operaciones y

situaciones que afectan a los diferentes rubros del patrimonio.

? Distinguir los distintos tipos de informes contables y sus características, criterios de ordenamiento y utilización de los estados contables básicos.

? Tomar contacto con un primer caso de utilización de un programa de computación para procesar los datos y emitir informes contables.

? Reconocer el contenido y la importancia de las normas contables y sus diferentes categorías.

? Adquirir el vocabulario técnico adecuado.

? Incorporar experiencias de trabajo en equipo.

### **3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA**

Las pautas establecidas en este punto parten de las disposiciones previstas por la Resolución R.O. N° 350/14 (Reglamento General de Estudios de Pregrado y Grado) de esta Universidad.

#### **3.1 ESTUDIANTES REGULARES:**

La evaluación durante el cursado de la materia se dividirá en dos aspectos:

Primer aspecto: se evaluará a través de tres (3) exámenes parciales con contenidos teórico/prácticos de la materia, con sus respectivos exámenes recuperatorios. En estas evaluaciones se solicitará a los alumnos alcanzar un alto grado de efectividad en las soluciones, en función del requerimiento mínimo de conocimiento de cada tema, para considerarlo aprobado.

Segundo aspecto: corresponde a las evaluaciones en el marco del Taller Contable, mediante diversas modalidades: Evaluación grupal referida a la presentación y defensa de trabajos prácticos; evaluación Individual mediante la participación en las actividades de campo y en los trabajos grupales, participación en debates y exposición en plenarios.

Lxs estudiantes que aprueben los tres parciales y el Taller Contable habrán cursado la materia, estando en condiciones de rendir el examen final oral.

#### **3.2. ESTUDIANTES LIBRES.**

Lxs estudiantes que se presenten a rendir examen final en condición de LIBRE deberán rendir dos (2) exámenes parciales escritos, con contenidos teórico/prácticos, no previéndose ningún tipo de recuperación en caso de desaprobado alguno de ellos. En estas evaluaciones se solicitará a los estudiantes alcanzar un alto grado de efectividad en las soluciones para considerarlas aprobadas. Además, lxs estudiantes deberán presentar un trabajo escrito referido a alguno de los temas del programa de la materia, que tiene por objeto suplir la falta de participación en la etapa del Taller Contable correspondiente al cursado regular. En este trabajo deberá quedar demostrado que se ha realizado una investigación que permita desarrollar aplicaciones teóricas y prácticas, sin constituir una monografía, y expresando un aporte conceptual realizado por el estudiante en el desarrollo del tema elegido.

Lxs estudiantes que hayan aprobado este trabajo escrito y los dos exámenes parciales también escritos se encontrarán en condiciones de acceder a rendir el examen final oral.

#### **3.3 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN.**

El proceso de aprendizaje de contabilidad se inicia con conceptos y cuestiones que intentan generar en una primera mirada general sobre “de qué estamos hablando y para qué sirve”. En este proceso se hace necesario comprender y ejercitar adecuadamente cada tema para poder acceder oportunamente a los siguientes, por lo que el desarrollo propuesto incluye un análisis conceptual inicial y luego trabajos de aplicación de tales conceptos, siempre con el fin de que los estudiantes se apropien del sentido y la importancia de lo visto y comprendido.

Desarrollo de los contenidos conceptuales:

En este aspecto, la propuesta pretende concretar el aporte necesario para el aprendizaje de los conceptos fundamentales de cada Módulo de la asignatura. Para ello se propone que en el

espacio de encuentros, entre sujetos diferentes con un objetivo común, se compatibilicen las misiones de docentes y estudiantes para el logro de aprehender.

Es intención del grupo de docentes que en los encuentros se generen intercambios de ideas e inquietudes y cooperación recíproca, que permitan desarrollar con la mayor amplitud posible las capacidades de todos los participantes, a través de la adopción de roles activos, utilizando a la pregunta y a la respectiva respuesta (no siempre completa) como herramientas para armar las conexiones entre los conceptos que se van planteando.

Para ello es importante realizar lecturas previas de los temas que se van tratando, tendiendo a que el desarrollo de estos encuentros no se convierta en mera exposición del docente, sino que la participación, a través de la pregunta y la opinión sea la actitud que predomine en los mismos. Como material didáctico a tal fin corresponde considerar la bibliografía básica y complementaria indicada para cada módulo temático.

Además, en este ámbito se propiciará la lectura y análisis de textos y materiales audiovisuales y la elaboración de informes a partir de tales análisis.

**Desarrollo de la ejercitación práctica:**

Estos encuentros se desarrollan sobre la base de una Guía de Trabajos Prácticos puesta a disposición con antelación. Se espera que los estudiantes se presenten luego de haber intentado resolver los trabajos, de manera que puedan desempeñar cierto protagonismo y aprovechar el intercambio de aportes de los docentes, en función de la mayor proximidad que se produce al atender las consultas. Operativamente se dividen estos encuentros en tres partes:

a) presentación de los trabajos a considerar y revisión breve de los conceptos teóricos involucrados;

b) desarrollo, cuando los estudiantes en pequeños grupos resuelven la ejercitación planteada, manifestando sus dudas e inquietudes a los compañeros y a los docentes;

c) solución, cuando docentes y estudiantes muestren e intercambien las soluciones de la ejercitación propuesta y se disipen las dudas que se hubieran generado.

**Desarrollo del Taller Contable:**

Se proponen trabajos de campo e interpretación de los datos obtenidos, análisis de casos, presentaciones de producciones propias, debates y plenarios, a llevarse a cabo fundamentalmente de manera grupal.

Los temas a desarrollar tendrán estrecha relación con problemas o situaciones reales de la profesión, previendo en determinados casos, visitas a distintos entes, ya sean privados o públicos, con la finalidad de lograr que los estudiantes puedan observar y analizar distintas situaciones, creando capacidad para identificarlas y trabajar con ellas. Como metodología de trabajo, en la mayoría de los casos, se conformarán grupos de entre tres (3) y cinco (5) integrantes, contando también para ello con guías orientativas a tal fin.

## **4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA**

Contenidos mínimos conforme el Plan de Estudios (Res. CS 212/18):

? Contabilidad. Antecedentes y evolución.

? Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos.

? La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

? Patrimonio y contabilidad.

? Informes contables principales y normas contables en vigencia.

? Ejercicio económico. Variaciones patrimoniales.

? Sistema contable. Métodos de registración.

? Estructura del sistema contable. Medios de procesamiento. Procesamiento electrónico de datos.

- ? Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente.
- ? Culminación del proceso contable, los informes contables.
- ? Cualidades de la información.

Total Horas Teórico-Prácticas: 78 hs.

Total Horas de Formación Práctica: 50 hs.

Total Horas de la Materia: 128 hs.

## MÓDULO 1: ENTE, CONTABILIDAD, PATRIMONIO, INFORMES Y NORMAS CONTABLES.

Carga horaria teórica: 12 horas

Carga horaria práctica: 4 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 1:

- ¿Qué es y para qué sirve la Contabilidad? ¿Cuál es su objeto de estudio?
- ¿Quiénes están obligados a llevar contabilidad de manera obligatoria y por qué?
- ¿Cuál es la relación existente entre el objetivo de la contabilidad y el proceso decisorio?
- ¿Cómo se genera valor dentro del patrimonio del ente y cómo se representa?
- ¿De qué manera se encuentra regulada la forma en la que se brinda la información contable hacia terceros?

### 1.1 Los entes – Conceptos iniciales.

1.1.1 Ente. Diferentes tipos. Persona humana y persona jurídica.

1.1.2 Organización. Empresa. Empresa en marcha.

1.1.3 Sociedades y Asociaciones.

### 1.2 La contabilidad – Caracteres básicos.

1.2.1 La contabilidad, su objetivo básico y sus funciones. Relaciones con otras disciplinas.

1.2.2 Antecedentes y evolución histórica de la contabilidad.

1.2.3 La contabilidad y sus segmentos.

1.2.4 El proceso decisorio y la necesidad de un sistema de información.

### 1.3 El patrimonio y los Elementos de la Información Contable.

1.3.1 Recursos y fuentes de financiación. Bienes económicos y obligaciones.

1.3.2 Operaciones de los entes. El ciclo operativo.

1.3.3 El patrimonio y la igualdad contable fundamental estática.

1.3.4 La situación patrimonial. Activo, Pasivo y Patrimonio Neto. Clasificaciones y composición.

Los rubros.

1.3.5 La evolución patrimonial. Los resultados. Costos, gastos, ingresos, ganancias y pérdidas. La igualdad contable fundamental dinámica.

1.3.6 La evolución financiera.

### 1.4 Los informes y las normas contables. Las cualidades de la información contable.

1.4.1 Los informes contables. Usuarios, internos y externos.

1.4.2 Normas Contables. Concepto e importancia. Clasificación.

1.4.3 Los requisitos y cualidades de la información contable.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 1:

a) Conocer y reflexionar sobre los conceptos de ente, empresa y los elementos que la caracterizan, distinguiendo a los entes (personas humanas o jurídicas) de sus propietarios (personas humanas o jurídicas).

b) Reconocer y clasificar los elementos que representan los recursos y las fuentes de financiación relacionadas con ellos.

c) Comprender el concepto de Contabilidad y su alcance. Reflexionar sobre la utilidad de la información contable para los distintos tipos de usuarios.

d) Identificar el patrimonio de un ente y la trascendencia de la igualdad patrimonial, como punto

de partida para desarrollar la técnica contable.

e) Identificar la existencia de los diferentes componentes de los elementos de la información contable, a nivel estático (situación patrimonial) y dinámico (evolución patrimonial y financiera).

f) Comprender la importancia de la información para el proceso decisorio y del rol de la contabilidad en el mismo.

g) Conocer, desde un enfoque introductorio, el marco normativo que regula la producción y la emisión de información contable.

h) Comprender la trascendencia del cumplimiento de los requisitos y cualidades de la información contable y de sus restricciones.

Bibliografía básica:

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Ediciones La Ley – 6ta. Edición 2019 – Capítulos 1 y 2

? TELESE, Miguel: "Conociendo la contabilidad" - Editorial Osmar D. Buyatti. – 2da. Edición 2009 – Capítulos 1, 2, 5, 6 y 7.

? OSTENGO, Héctor: "El Sistema de Información Contable". Editorial Osmar D. Buyatti. – Segunda Edición 2015 - Capítulos 1 a 14.

Bibliografía complementaria:

? CHILKOWSKI, Oscar: "Contabilidad General – Conceptualización Teórica y Práctica Elemental". Editorial Avance – 8va. Edición 1996 – Capítulos 1, 2, 3, 4, 8,9, 10 y 12.

? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "Introducción a la Contabilidad". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulos 1, 2 y 3.

? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "El lenguaje contable. Elementos introductorios". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulo 1.

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Cuestiones Contables Fundamentales". Ediciones La Ley - 5ta. Edición 2011 - Capítulos 1, 2 y 3.

? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.

? Resoluciones Técnicas dictadas por la F.A.C.P.C.E. N° 16, 17, 8 y 9. Partes pertinentes.

## MÓDULO 2: RECONOCIMIENTO DE VARIACIONES PATRIMONIALES. EJERCICIO ECONÓMICO. SISTEMA CONTABLE. MÉTODO DE REGISTRACIÓN.

Carga horaria teórica: 14 horas

Carga horaria práctica: 10 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 2:

- ¿Qué relación existe entre los hechos de la realidad económica y la magnitud del patrimonio de un ente?

- ¿Cómo se generan y cómo se clasifican las variaciones patrimoniales?

- ¿Cuál es la relevancia del concepto de Devengado en el proceso de las registraciones contables?

- ¿Qué relación existe entre el concepto de "Partida Doble" y un asiento contable?

- ¿Qué aspectos de la realidad económica se encontrarían afectados en el caso de registrar las variaciones patrimoniales por el criterio de lo percibido?

2.1 Operaciones y hechos económicos.

2.1.1 Hechos sustanciales generadores de modificaciones en el patrimonio.

2.2 Las variaciones patrimoniales.

2.2.1 Clasificaciones. Efectos de las distintas variaciones patrimoniales sobre los componentes patrimoniales y los resultados.

2.2.2 Concepto contable de "Devengado". Ejercicio económico.

2.2.3 Criterios de imputación de los ingresos, los gastos, las ganancias y las pérdidas.

2.3 Las registraciones contables.

2.2.1 La Partida Doble, el Debe y el Haber.

2.2.2 Primera aproximación al uso de las Cuentas y el Libro Diario.

2.2.2 Los asientos contables.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 2:

a) Comenzar a reconocer las operaciones que realizan los entes comerciales en función del efecto que producen en sus patrimonios (variaciones patrimoniales).

b) Comprender la partida doble como técnica básica de procesamiento de las variaciones patrimoniales y su aplicación a través de los asientos contables.

c) Tomar noción de la importancia del concepto de devengado y de la manera en que corresponde reconocer las variaciones patrimoniales vinculadas con la generación de resultados.

Bibliografía básica:

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Edic. La Ley – 6ta. Edición 2019 – Capítulo 5 (puntos 5.9 a 5.15) y Capítulo 8.

? TELESE, Miguel: "Conociendo la contabilidad" - Editorial Osmar D. Buyatti. – 2da. Edición 2009 – Capítulos 1, 3, 4, 6, 7 y 8.

? OSTENGO, Héctor: "El Sistema de Información Contable". Editorial Osmar D. Buyatti. – 2da. Edición 2015 - Capítulos 16, 17, 21, 22 y 23.

Bibliografía complementaria:

? CHILKOWSKI, Oscar: "Contabilidad General – Conceptualización Teórica y Práctica Elemental". Editorial Avance – 8va. Edición 1996 – Capítulos 1, 2, 3, 4, 8,9, 10 y 12.

? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "Introducción a la Contabilidad". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulos 1, 2 y 3. 636

? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "El lenguaje contable. Elementos introductorios". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulo 1.

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Cuestiones Contables Fundamentales". Ediciones La Ley - 5ta. Edición 2011 - Capítulos 1, 2 y 3.

? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.

? Resoluciones Técnicas dictadas por la F.A.C.P.C.E. N° 16, 17, 8 y 9. Partes pertinentes.

**MÓDULO 3: EL PROCESAMIENTO CONTABLE Y SUS ELEMENTOS.**

Carga horaria teórica: 8 horas

Carga horaria práctica: 8 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 3:

- ¿Qué elementos intervienen en el proceso de las registraciones contables?

- ¿Por qué es importante identificar los tipos de comprobantes que respaldan las operaciones de los entes económicos?

- ¿Qué rol cumplen las Cuentas en la ejecución de las registraciones y luego en la información contable?

- ¿Cuáles son los instrumentos físicos y digitales que se utilizan como soporte de las registraciones y de la información contable?

- ¿Cuáles son las pautas legales principales a considerar a la hora de reconocer la obligatoriedad de contar con comprobantes y Registros Contables llevados adecuadamente?

- ¿Podemos trabajar, además de con el papel y el lápiz, con algún software de contabilidad?

3.1 Primer elemento necesario para las registraciones contables: la documentación de respaldo.

3.1.1 La Captación de Datos: la documentación respaldatoria. Clasificación.

- 3.1.2 Requisitos legales. Aplicación del Código Civil y Comercial y Resoluciones de A.F.I.P.
- 3.2 Segundo elemento necesario para las registraciones contables: las cuentas.
  - 3.2.1 Clasificaciones.
  - 3.2.2 Las cuentas y su relación con la Igualdad Contable Fundamental.
  - 3.2.3 El plan de cuentas. Concepto. Características. El manual de cuentas.
- 3.3 Tercer elemento necesario para las registraciones contables: los registros contables.
  - 3.3.1 Registros contables en general. Requisitos legales.
  - 3.3.2 Libro Diario: Características. Diseño y técnica de utilización.
  - 3.3.3 Libro Mayor: Características. Diseño y técnica de utilización. La mayorización.
  - 3.3.4 Libro Inventarios y Balances. Características.
- 3.4 Sistema contable y procesamiento electrónico de datos.
  - 3.4.1 Utilización de un software de contabilidad.
  - 3.4.2 Puesta en Marcha. Procesos. Emisión de Informes.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 3:

- a) Conocer los instrumentos básicos que utiliza la contabilidad para llevar a cabo el procesamiento contable (registraciones).
- b) Identificar la importancia de las normas legales vigentes vinculadas con la utilización de tales instrumentos.
- c) Identificar los distintos tipos de comprobantes que intervienen y respaldan las operaciones.
- d) Reconocer la importancia del ordenamiento y resguardo de la documentación.
- e) Conocer las pautas técnicas de utilización de las cuentas y el ordenamiento de un plan de cuentas y su respectivo manual.
- f) Comprender la importancia formal y operativa de los principales registros contables.
- g) Adquirir práctica en la utilización de un programa de procesamiento electrónico de datos contables, mediante el cual se pueda visualizar y desarrollar el ciclo contable completo.

Bibliografía básica:

- ? FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Ediciones La Ley – Sexta edición 2019 – Capítulos 6, 7 y 8.
- ? TELESE, Miguel: "Conociendo la contabilidad" - Editorial Osmar D. Buyatti. – Segunda edición 2009 – Capítulos 9, 10, 11 y 13.
- ? OSTENGO, Héctor: "El Sistema de Información Contable". Editorial Buyatti. – Sda. edic. 2015 – Capítulos 15, 18, 19, 24, 25, 26, 27 y 28.

Bibliografía complementaria:

- ? BIONDI, Mario: "La Contabilidad, un Sistema de Información". Ediciones Errepar – 2007 – Capítulos 2, 3, 4 y 6.
- ? BIONDI, Mario; ZANDONA, María C. T. de: "Fundamentos de la Contabilidad". Ediciones Macchi – 1996 - Capítulos 3, 4, 5 y 6.
- ? CHILKOWSKI, Oscar: "Contabilidad General - Conceptualización Teórica y Práctica Elemental" - Editorial Avance – Octava edición 1996 – Capítulos 11, 13, 14, 17 y 18.
- ? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "Introducción a la Contabilidad". Ediciones UNL – Primera edición 2012 – Capítulos 4,5 y 6.
- ? FOWLER NEWTON, Enrique: "Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables" – Edic. La Ley – 2009 – Capítulos 1, 2 y 3.
- ? PAHLEN ACUÑA, Ricardo y otros: "Contabilidad – Sistemas y Procesos" – Editorial La Ley – Primera edición – 2011 – Capítulos 1 y 2.
- ? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.

MÓDULO 4: REGISTRACIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN DISTINTOS MOMENTOS DE LA



## VIDA DEL ENTE.

Carga horaria teórica: 32 horas

Carga horaria práctica: 20 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 4:

- ¿Cómo se procesan contablemente los datos obtenidos de las principales operaciones que afectan al patrimonio de un ente?
- ¿Cómo se aplican concretamente los conceptos incorporados en los Módulos anteriores, a la hora de resolver situaciones específicas que merecen tratamiento contable, tales como compras, ventas, cobranzas, costos, obligaciones, gastos, inventarios, pagos, aportes, remuneraciones, conciliaciones, depreciaciones y distribuciones de ganancias?
- ¿Es necesario cotejar permanentemente los valores de las cuentas (saldos), con la documentación que los respalda o con la realidad económica del ente?

### 4.1 Incorporación de bienes al patrimonio.

4.1.1 Determinación del valor de incorporación o formación del costo activable.

4.1.2 Elementos componentes del costo. Distintos casos: costo de adquisición; costo de producción; costo de construcción.

4.1.3 Costos financieros. Descuentos y bonificaciones.

4.1.4 Mejoras, mantenimiento y reparaciones

4.2 Ventas y sus costos.

4.2.1 Ventas de bienes y de servicios.

4.2.2 Determinación del Costo de la Mercadería Vendida. Diferencia de Inventarios. Inventario permanente. Ventajas y desventajas de los métodos.

4.2.3 Inventarios en el patrimonio. Procedimiento de recuento de existencias físicas.

4.3 Caja y Bancos.

4.3.1 Elementos componentes del rubro.

4.3.2 Operaciones de Caja. Usos de planes de cuentas alternativos.

4.3.3 Fondo Fijo.

4.3.4 Controles y ajustes: Arqueo de caja y Conciliación bancaria.

4.4 Bienes de Uso. Propiedades de Inversión. Activos Intangibles.

4.4.1 Elementos componentes de los rubros.

4.4.2 Depreciaciones. Cálculo. Registración.

4.5 Créditos.

4.5.1 Créditos por Ventas y Otros Créditos. Distintos casos.

4.5.2 Controles y ajustes: Depuración de Créditos.

4.5.3 Previsión para Deudores de Dudoso Cobro.

4.6 Contingencias.

4.6.1 Concepto. Clasificaciones. Requisitos para su reconocimiento contable.

4.6.2 Hecho Generador y Hecho Contingente.

4.6.3 Contingencias que afectan al Activo.

4.7 Pasivo.

4.7.1 Obligaciones ciertas: Deudas. Clasificaciones. Distintos casos.

4.7.2 Deudas por Remuneraciones y Cargas Sociales. Devengamiento y liquidación de salarios. La Provisión para el Sueldo Anual Complement.

4.7.3 Obligaciones inciertas: Contingencias que afectan al Pasivo. Previsiones.

4.8 Patrimonio Neto.

4.8.1 Transacciones con los Propietarios. Compromiso e Integración de los aportes.

4.8.2 Aportes de los propietarios. Componentes.

4.8.3 Resultados Acumulados. Distribución. Asignación de resultados. Reservas.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 4:

- a) Identificar situaciones que surgen de las operaciones básicas en la vida de un ente y la manera en que corresponde reconocerlas contablemente.
- b) Utilizar correctamente los elementos necesarios para llevar a cabo las registraciones contables (documentación respaldatoria, cuentas y registros contables) en diferentes casos de variaciones patrimoniales.
- c) Identificar y comprender la naturaleza contable de los principales componentes de los diferentes rubros que integran el Activo, el Pasivo y el Patrimonio Neto de un ente.
- d) Comprender el tratamiento contable a aplicar para las operaciones y ajustes que afectan a los diferentes rubros del patrimonio y a los resultados de un período.
- e) Adquirir destreza en los procedimientos de verificación y análisis de saldos, a los efectos de detectar posibles errores u omisiones y registrar las pertinentes regularizaciones.
- f) Comprender la importancia de la realización de los inventarios de los elementos del patrimonio, como herramienta para realizar controles y validaciones.

Bibliografía básica:

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Ediciones La Ley – 6ª Edición 2019 – Capítulos 9 al 15.

? TELESE, Miguel: "Haciendo Contabilidad" - Editorial Osmar D. Buyatti. – 2da. Edición 2009 – Capítulos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 y 14.

Bibliografía complementaria:

? CHILKOWSKI, Oscar: "Contabilidad General - Conceptualización Teórica y Práctica Elemental". Editorial Avance – 8va. Edición 1996 – Capítulos 20 al 23.

? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "El lenguaje contable. Elementos introductorios". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulos 2, 3 y 4.

? PAHLEN ACUÑA, Ricardo y otros: "Contabilidad – Sistemas y Procesos" – Editorial La Ley – 1ra Edición – 2011 – Capítulos 3 y 4.

? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.

? Resoluciones Técnicas dictadas por la F.A.C.P.C.E. N° 16 y 17. Partes pertinentes.

**MÓDULO 5: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y ESTADOS CONTABLES BÁSICOS.**

Carga horaria teórica: 6 horas

Carga horaria práctica: 6 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 5:

- ¿Qué representan las denominadas "sumas"? ¿Cómo se determinan los "saldos"?
- ¿Qué utilidades y limitaciones principales tiene el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos?
- ¿Cuáles son las formas de verificar y determinar el resultado del período en la Hoja de Trabajo?
- ¿Cómo se presenta la riqueza patrimonial poseída por el ente?
- ¿Qué tipo de información se brinda a terceros para la toma de decisiones y el control? ¿De qué manera se agrupa y se muestra?
- ¿Cómo podría mejorarse la rentabilidad? ¿Cómo podemos saber si el ente podrá asumir sus obligaciones en el corto plazo?

5.1 Desde el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos hasta la preparación de los Estados Contables.

5.1.1 Conceptos. Objetivos. Limitaciones.

5.1.2 Ajustes de Cierre. La Hoja de Trabajo y obtención del Resultado del período.

5.2 Estados Contables Básicos de presentación.

- 5.2.1 Estado de Situación Patrimonial.
- 5.2.2 Estado de Resultados.
- 5.2.3 Estado de Evolución del Patrimonio Neto.
- 5.2.4 Estado de Flujo de Efectivo
- 5.2.5 Información Complementaria.
- 5.3 Interpretación de la información patrimonial, económica y financiera
- 5.3.1 Análisis de Estados Contables. Aproximación a los índices de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad.
- 5.3.2 La toma de decisiones con información contable.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 5:

- a) Comprender el cierre del proceso contable y la etapa de exposición de la información contable.
- b) Conocer y relacionar al Balance de Sumas y Saldos como base para la preparación de los informes contables de presentación.
- c) Identificar a la Hoja de Trabajo con 10 columnas como proceso para generar los saldos correctos definitivos de las cuentas, luego de trabajar sobre las situaciones que merecen conciliaciones y ajustes.
- d) Comprender e interpretar el contenido y los alcances de los Estados Contables Básicos de presentación y su información complementaria.
- e) Comenzar a conocer indicadores útiles para el análisis de la información contable.

Bibliografía básica:

- ? FOWLER NEWTON, Enrique: "Contabilidad Básica". Ediciones La Ley – 6ª Edición 2019 – Capítulos 17 y 18.
- ? OSTENGO, Héctor: "El Sistema de Información Contable". Editorial Osmar D. Buyatti. – Edición 2015 – Capítulos 29 y 30.
- ? TELESE, Miguel: "Conociendo la contabilidad". Editorial Osmar D. Buyatti. – 2da Edición 2009 – Capítulos 12, 14 y 15.

Bibliografía complementaria:

- ? BIONDI, Mario; ZANDONÁ, María C. T. de: "Fundamentos de la Contabilidad". Edici. Macchi – 1996 - Capítulos 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15.
- ? CHILKOWSKI, Oscar: "Contabilidad General - Conceptualización Teórica y Práctica Elemental". Editorial Avance – 8va. Edición 1996 – Capítulos 19, 20 y 23.
- ? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "Introducción a la Contabilidad". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulo 7.
- ? DI RUSSO DE HAUQUE, Leila: "El lenguaje contable. Elementos introductorios". Ediciones UNL – 1ra. Edición 2012 – Capítulos 5 y 6.
- ? FOWLER NEWTON, Enrique: "Cuestiones Contables Fundamentales". Ediciones La Ley - 5ta. Edición 2011 - Capítulo 5 (parcial).
- ? PAHLEN ACUÑA, Ricardo y otros: "Contabilidad – Sistemas y Procesos" – Editorial La Ley – 1ra Edición – 2011 – Capítulos 4 y 6.
- ? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.
- ? Resoluciones Técnicas dictadas por la F.A.C.P.C.E. N° 8 y 9. Partes pertinentes.

**MÓDULO 6: NORMAS CONTABLES – ALGUNAS NOCIONES ADICIONALES.**

Carga horaria teórica: 6 horas

Carga horaria práctica: 2 horas

Preguntas que orientan el estudio del Módulo 6:

- ¿Cómo es posible relacionar el estudio de la Contabilidad sin considerar y las Normas que

regulan su aplicación?

- ¿Cómo relacionar la teoría contable con el marco conceptual establecido por la F.A.C.P.C.E., fundamentalmente con relación a la consideración de los requisitos o atributos de la información contable?

- ¿Cuál es el proceso de sanción de las Resoluciones Técnicas?

- ¿Se pueden sintetizar los principales conceptos considerados el Programa a través del contenido de las Normas Contables legales y profesionales?

6.1 Concepto y Clasificación.

6.1.1 Generales, de Medición y de Exposición.

6.1.2 Legales y Profesionales.

6.1.3 Normas contables en vigencia en Argentina y en Tierra del Fuego.

6.2 Resoluciones Técnicas relacionadas directamente con los contenidos de esta asignatura

6.2.1 R.T. Nº 16 – Marco Conceptual. Los requisitos de la información contable.

6.2.2 R.T. Nº 17 – Conceptos significativos.

6.2.3 R.T. Nº 8 y Nº 9 – Los Estados Contables Básicos. Estructura y contenido.

6.3 Consideración de aspectos relevantes en las Normas Contables Internacionales.

Objetivos del aprendizaje del Módulo 6:

a) Relacionar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la primera parte de la asignatura con las Normas Contables aplicables a los mismos, permitiendo ello un repaso y una reafirmación de los principales conceptos contemplados por dichas Normas.

b) Aplicar adecuadamente las Normas Contables Profesionales a situaciones concretas.

c) Conocer el origen de las Normas Contables que regulan la tarea de preparación de la información contable.

d) Comprender el alcance, la función y la finalidad de las principales Normas Contables Profesionales y Legales.

e) Tomar contacto con la existencia de las principales Normas Contables Internacionales con aplicación en la República Argentina.

Bibliografía básica:

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Normas Contables Profesionales de la FACPCE y del CPCECABA". Edic. La Ley – 2002 – Capítulos 1 y 2.

? FOWLER NEWTON, Enrique: "Cuestiones Contables Fundamentales". Ediciones La Ley - 5ta. Edición 2011 - Capítulos 14, 12 y 13.

? OSTENGO, Héctor: "El Sistema de Información Contable". Editorial Osmar D. Buyatti. – Edición 2015 – Capítulo 6.

Bibliografía complementaria:

? Código Civil y Comercial de la República Argentina. Partes pertinentes.

? Resoluciones Técnicas dictadas por la F.A.C.P.C.E. Nº 16, 17, 8 y 9. Partes pertinentes.

## 5. RECURSOS NECESARIOS

- Proyector
- Parlantes
- Pc
- Cámara Filmadora

## 6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Semana	Unidad / Módulo	Descripción	Bibliografía
1	1	Los entes. Conceptos iniciales. La Contabilidad	Detallado en Contenidos (punto 4)
2	1	El Patrimonio y los elementos de la información contable.	Detallado en Contenidos (punto 4)
3	1	Los informes contables y las normas contables. Las cualidades de la información contable	Detallado en Contenidos (punto 4)
4	2	Operaciones y hechos económicos	Detallado en Contenidos (punto 4)
5	2	Variaciones Patrimoniales.	Detallado en Contenidos (punto 4)
6	2	Concepto de Devengado. Ejercicio económico.	Detallado en Contenidos (punto 4)
7	2	Registros contables. Partida doble.	Detallado en Contenidos (punto 4)
8	2	Registros Contables.	Detallado en Contenidos (punto 4)
9	3	Primer elemento necesario para las registros contables: la documentación de respaldo.	Detallado en Contenidos (punto 4)
10	3	Segundo elemento necesario para las registros contables: las cuentas	Detallado en Contenidos (punto 4)
11	3	Tercer elemento necesario para las registros contables: los registros contables.	Detallado en Contenidos (punto 4)
12	3	Sistema contable y procesamiento electrónico de datos.	Detallado en Contenidos (punto 4)
13	4	Incorporación de bienes al patrimonio.	Detallado en Contenidos (punto 4)
14	4	Incorporación de bienes al patrimonio.	Detallado en Contenidos (punto 4)
15	4	Ventas y sus costos.	Detallado en Contenidos (punto 4)
16	4	Ventas y sus costos. Inventarios.	Detallado en Contenidos (punto 4)
17	4	Caja y Bancos.	Detallado en Contenidos (punto 4)
18	4	Caja y Bancos.	Detallado en Contenidos (punto 4)
19	4	Bienes de Uso. Propiedades de Inversión. Activos Intangibles	Detallado en Contenidos (punto 4)
20	4	Créditos	Detallado en Contenidos (punto 4)
21	4	Créditos.	Detallado en Contenidos (punto 4)

22	4	Contingencias.	Detallado en Contenidos (punto 4)
23	4	Contingencias	Detallado en Contenidos (punto 4)
24	4	Pasivo.	Detallado en Contenidos (punto 4)
25	4	Remuneraciones y Cargas Sociales	Detallado en Contenidos (punto 4)
26	4	Patrimonio Neto	Detallado en Contenidos (punto 4)
27	4	Desde el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos hasta la preparación de los Estados Contables	Detallado en Contenidos (punto 4)
28	5	Estados Contables Básicos de presentación.	Detallado en Contenidos (punto 4)
29	5	Estados Contables Básicos de presentación.	Detallado en Contenidos (punto 4)
30	5	Normas Contables.	Detallado en Contenidos (punto 4)
31	6	Normas Contables.	Detallado en Contenidos (punto 4)
32	6	Evaluaciones finales.	Detallado en Contenidos (punto 4)

## 7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

Autor	Año	Título	Capítulo/s	Lugar de la Edición	Editor / Sitio Web
Fowler Newton, Enrique	2019	Contabilidad Básica	todos	C.A.B.A.	La Ley
Fowler Newton, Enrique	2011	Cuestiones Contables Fundamentales	todos	C.A.B.A.	La Ley
Fowler Newton, Enrique	2009	Planes de Cuentas y Manuales de Procedimientos Contables	todos	C.A.B.A.	La Ley
Biondi, Mario	2007	La Contabilidad, un Sistema de Información	todos	C.A.B.A.	Errepar
Biondi, Mario y Zandoná, María	1996	Fundamentos de Contabilidad	todos	C.A.B.A.	Macchi
Chilkowski, Oscar	1996	Contabilidad General. Conceptualización teórica y práctica elemental	todos	Santa Fe	UNL

Di Russo de Hauque, Leila	2012	Introducción a la Contabilidad	todos	Santa Fe	UNL
Di Russo de Hauque, Leila	2012	El lenguaje contable. Elementos introductorios	todos	Santa Fe	UNL
Ostengo, Héctor	2015	El Sistema de Información Contable	todos	C.A.B.A.	Osmar Buyatti
Pahlen Acuña, Ricardo y otros	2011	Contabilidad. Sistemas y Procesos.	todos	C.A.B.A.	La Ley
Telese, Miguel	2009	Conociendo la contabilidad	todos	C.A.B.A.	Osmar Buyatti
Telese, Miguel	2009	Haciendo contabilidad	todos	C.A.B.A.	Osmar Buyatti
Congreso Nacional	2015	Código Civil y Comercial	artículos pertinentes	C.A.B.A.	cualquiera
F.A.C.P.C.E.	2022	Resoluciones Técnicas vigentes	Nº 16, 17, 8 y 9	C.A.B.A.	Errepar

-----  
Firma del docente-investigador responsable

VISADO		
COORDINADOR DE LA CARRERA	DIRECTOR DEL INSTITUTO	SECRETARIO ACADEMICO UNTDF
Fecha :	Fecha :	

**Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo**