

# INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

Año: 2023



Universidad Nacional de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:**  
Dirección y Gerenciamiento (ING15/GE)

**CÓDIGO:** ING15/GE  
**AÑO DE UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**  
4 año  
**FECHA ULTIMA REVISIÓN DE LA ASIGNATURA:**  
2022-06-26  
**CARRERA/S:** Licenciatura en Gestión Empresarial  
V7,

**CARÁCTER:** CUATRIMESTRAL (2do)  
**TIPO:** OBLIGATORIA  
**NIVEL:** GRADO  
**MODALIDAD DEL DICTADO:** PRESENCIAL  
**MODALIDAD PROMOCION DIRECTA:** SI  
**CARGA HORARIA SEMANAL:** 4 HS  
**CARGA HORARIA TOTAL:** 64 HS

## EQUIPO DOCENTE

| Nombre y Apellido | Cargo     | e-mail                  |
|-------------------|-----------|-------------------------|
| DARIO D'IPPOLITO  | ADJUNTO   | ddippolito@untdf.edu.ar |
| FRANCISCO MAZZEO  | ASISTENTE | fmazzeo@untdf.edu.ar    |

## 1. FUNDAMENTACION

Entre los alcances del título de grado que expide la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, queremos destacar dos que le dan su razón de ser a nuestra materia (subrayamos las palabras que nos parecen claves):

- Proyectar, dirigir, implementar, operar y la administrar los recursos de destinados a la producción de bienes y servicios.
- Liderar equipos en pos del compromiso organizacional.
- Realizar la planificación, organización, conducción y control de gestión del conjunto de operaciones necesarias para la producción y distribución de bienes y servicios.

Estas palabras claves, que integran los alcances del título -planificar, coordinar (organizar -dirigir) y controlar- refieren a acciones que hacen a la esencia del proceso directivo.

### Articulación Vertical

En un sentido, Dirección y Gerenciamiento retoma e integra conocimientos y competencias desarrollados en numerosas materias previas, como Organización de la Producción, Calidad, Recursos Humanos y Pensamiento Sistémico, entre otras. En el otro sentido, por tratarse de una materia del ultimo tramo de la carrera, apunta a crear un marco teórico y experiencial dentro del cual el estudiante próximo a recibirse pueda ordenar y dar sentido a la función de dirigir, en el contexto de las diversas organizaciones en las que puede llegar a desempeñarse: empresas grandes o PyMEs, industriales o de servicios, públicas o privadas, etc.

### Articulación Horizontal

El enfoque sistémico con el que abordaremos esta materia implica la necesidad y la oportunidad de articular horizontalmente con el Seminario de Pensamiento Sistémico.

## **2. OBJETIVOS**

### **a) OBJETIVOS GENERALES**

Que el estudiante pueda utilizar conceptos teóricos y aplicarlos reflexivamente a casos de estudio concretos, para proponer soluciones a desafíos directivos similares a los que deberá manejar en el contexto de las diversas organizaciones, industriales o de servicios, en las que puede llegar a desempeñarse.

### **b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Que el estudiante:

- Conozca la evolución del pensamiento directivo, a través del recorrido de las principales escuelas de la Administración y pueda aplicar de manera reflexiva los distintos enfoques en casos concretos.
- Pueda utilizar y aplicar de manera reflexiva el pensamiento sistémico en el marco del modelo de las cinco disciplinas de la organización inteligente: 1) dominio personal, 2) consciencia de los modelos mentales, 3) construcción de una visión compartida, 4) aprendizaje en equipo, 5) pensamiento sistémico.
- Conozca y pueda aplicar en casos concretos el proceso de ocho etapas para la toma de decisiones.
- Comprenda y aplique en casos concretos las tres funciones directivas básicas: Planificar, coordinar y controlar, tanto en sus aspectos individuales como en la forma en que se relacionan entre sí, conformando el proceso gerencial.
- Comprenda qué es la administración de operaciones y cómo funciona, para mejorar la productividad de empresas manufactureras y de servicios.
- Pueda adaptar y utilizar también en el ámbito de las PyMEs en general, y de las empresas familiares en particular, los conocimientos y competencias desarrollados en la materia.

## **3. CONDICIONES DE REGULARIDAD Y APROBACION DE LA ASIGNATURA**

Regularización de la cursada

El estudiante deberá registrar una asistencia de al menos el 70% de las clases y aprobar dos evaluaciones parciales, en la modalidad de examen escrito u oral con al menos calificación 4. Para cada parcial habrá un recuperatorio con los mismos requisitos de aprobación. También deberá aprobar los trabajos prácticos dispuestos.

Aprobación mediante examen final

El examen final podrá ser escrito u oral. Incluirá temas de la teoría y de la práctica. Para aprobarlo deberá obtener al menos un puntaje de 4.

Promoción de la materia.

Para promocionar la materia, el estudiante deberá sacar una calificación mayor igual a 8 en cada parcial, así como en los TPs. La asistencia deberá ser, de al menos, el 70% de la totalidad de las clases.

Aprobación mediante examen final libre

Para aprobar el examen final en condición de libre es necesario aprobar dos instancias de evaluación: a) el examen escrito u oral que rindan los alumnos regulares y b) una evaluación oral complementaria; para aprobar la instancia oral deberá obtener al menos un 60% del puntaje máximo posible.

## 4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Unidad I: Fundamentos de dirección.

Caracterización de la función gerencial. La Organización como Ente: concepto, elementos, características. Clases de organizaciones según sus fines. Misión, visión, valores y objetivos. Escuelas de la administración: científica, clásica, conductista y de la ciencia de la administración. La cultura organizacional. La organización como proceso: management, arquitectura, estrategia, estructura, sistemas, introducción a los procesos gerenciales. Negocio: elementos de un negocio. La empresa: concepto, características, clasificación.

Unidad II: Planificar

El proceso de toma de decisiones. Fundamentos del planeamiento. Fijación de metas y preparación de planes. El proceso de planeamiento estratégico. Tipos de estrategias organizacionales: de nivel corporativo, de nivel empresarial y de nivel funcional. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad III: Coordinar (parte 1)

Organizar: Definición de la estructura organizacional. Decisiones sobre el diseño organizacional. Diseños organizacionales comunes. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad IV: Coordinar (parte 2)

Dirigir: El Comportamiento Organizacional.

La organización formal: concepto. La organización informal. Concepto. Las redes comunicacionales. Comportamiento grupal e Individual. La organización como sistema social. Conflicto organizacional. Motivación. Incentivos. Grupo y equipo. Motivación. Teorías sobre motivación. Liderazgo. Teorías sobre liderazgo. Liderazgo en el siglo XXI. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

Unidad V: Controlar.

El proceso de control. Medición. Comparación. Acción. Control del desempeño de la organización. Herramientas de control. Dirección de las operaciones y de la cadena de valor. Consideraciones específicas para PyMEs y empresas familiares.

## 5. RECURSOS NECESARIOS

- Polycom
- Proyector
- Parlantes
- Pc
- Plataforma GOOGLE CLASSROOM / MOODLE, Videoconferencias GOOGLE MEET/ZOOM

## 6. PROGRAMACIÓN SEMANAL

| Semana | Unidad / Módulo | Descripción                 | Bibliografía                |
|--------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1      | 1               | Fundamentos de la Dirección | Robbins y Solana. Cap 1 y 2 |
| 2      | 1               | Fundamentos de la Dirección | Robbins y Solana. Cap 1 y 2 |
| 3      | 1               | Fundamentos de la Dirección | Robbins y Solana. Cap 1 y 2 |

|    |        |                                  |                              |
|----|--------|----------------------------------|------------------------------|
| 4  | 2      | Planificar                       | Robbins y Solana. Cap 6 al8  |
| 5  | 2      | Planificar                       | Robbins y Solana. Cap 6 al 8 |
| 6  | 3      | Coordinar - Parte 1 (Organizar)  | Robbins y Solana. Cap 6 al 8 |
| 7  | 3      | Coordinar - Parte 1 (Organizar)  | Robbins y Solana. Cap 6 al 8 |
| 8  | 1 al 3 | Parcial                          |                              |
| 9  | 2 al 3 | Recuperatorio                    |                              |
| 10 | 4      | Coordinar - Parte 2 (Dirigir)    | Robbins Cap. 10              |
| 11 | 4      | Coordinar - Parte 2 (Dirigir)    | Robbins Cap. 10              |
| 12 | 4      | Coordinar - Parte 2 (Dirigir)    | Robbins Cap. 10              |
| 13 | 5      | Controlar                        | Robbins Cap. 10              |
| 14 | 5      | Controlar                        | Robbins Cap. 10              |
| 15 | 4 y 5  | Trabajo Integrador - Parcial     |                              |
| 16 | 4 y 5  | Recuperatorio - Cierre del curso |                              |

## 7. BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA

| Autor            | Año  | Título  | Capítulo/s           | Lugar de la Edición | Editor / Sitio Web |
|------------------|------|---|----------------------|---------------------|--------------------|
| Robbins, Stephen | 2018 | ADMINISTRACION 13a edicion                                    | 1,2, 6,7,8, 10 al 19 | MEXICO              | PEARSON            |
| Solana, Ricardo  | 1994 | ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES EN EL UMBRAL DEL 3er MILENIO | 1al 5                | ARGENTINA           | INTEROCEANICAS SA  |

-----  
Firma del docente-investigador responsable

| <b>VISADO</b>                    |                               |                                   |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>COORDINADOR DE LA CARRERA</b> | <b>DIRECTOR DEL INSTITUTO</b> | <b>SECRETARIO ACADEMICO UNTDF</b> |
|                                  |                               |                                   |
| Fecha :                          | Fecha :                       |                                   |

**Este programa de estudio tiene una validez de hasta tres años o hasta que otro programa lo reemplace en ese periodo**